|  |
| --- |
|  |

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**по повышению качества начального общего образования в МБОУ «Джемикентская НШ»**

**на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Срок реализации | ответственные | Прогнозируемый результат | Итоговый документ | Управленческое решение |
| **1.Аналитические, организационные мероприятия** | | | | |  |  |
| 1.1 | Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации. | июнь – август 2020г | Педагогический коллектив | Положительная динамика деятельности по повышению качества образования | Протокол педагогического совета | Решение педагогического совета |
| 1.2 | Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов , ВПР, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | август 2020г. –  январь 2021г. | Педагогический коллектив | Повышение качества образования | Протокол совещания с указанием административных решений | Приказ по школе |
| 1.3 | Отчет по итогам образовательной деятельности за учебный год | август 2020г. | Директор школы, зам по УВР. руководитель ШМО и т.д. | Повышение качества образования | Отчеты, планирование работы по совершенствованию деятельности. | Решение педагогического совета |
| 1.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». Работа ПМПК. | в течение учебного года | зам по УВР, руководитель ШМО, психолог, соц. педагог, | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов, своевременная психолого-педагогическая поддержка | Протокол заседания ППк, социальный паспорт школы, план индивидуальной работы | Заседание ППк |
| 1.5 | Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования образовательной организации | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, руководитель ШМО | Коррекция планов работы образовательной организации по повышению качества образования | Протоколы ШМО | Совещание при директоре |
| 1.6 | Анализ результатов проведенного самообследования образовательной организации | сентябрь-  октябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, руководитель ШМО | Информация для общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг |  | Решение педагогического совета |
| **2.Развитие кадрового потенциала** | | | | |  |  |
| 2.1 | Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы | май 2020г. | директор | Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава | Приказ | Совещание при директоре |
| 2.2 | Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке | ноябрь 2020г. | Директор, зам по УВР | Повышение квалификации педагогов | План курсовой подготовки на год | Собеседование |
| 2.3 | Проведение аттестации педагогических кадров, (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности. | в течение учебного года | Директор, зам. по УВР, | Повышение уровня профессионализма педагогов | приказы об установлении категории |  |
| 2.4 | Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства | в течение учебного года | Педагоги школы | Повышение уровня профессионализма педагогов | Грамоты и сертификаты |  |
| 2.5 | Комплексный анализ деятельности учителей - предметников (по результатам оценочных процедур) | октябрь -  ноябрь 2020г. | Директор, зам по УВР, руководитель ШМО | Повышение качества образования | План подготовки  к ВПР | Аналитическая справка |
| 2.6 | Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период: участие в работе педагогических сообществах, конкурсах, проектах и т.д. | по графику | зам по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | Аналитическая справка | Приказ |
| **3.Методические мероприятия** | | | | |  |  |
| 3.1 | Проведение семинаров для педагогов по вопросам анализа полученных результатов оценочных процедур | в течение учебного года | Директор, зам по УВР, руководитель ШМО | Коррекция деятельности в проблемных областях |  | Приказ |
| 3.2 | Проведение собеседований с педагогами по вопросам повышения качества образования | в течение учебного года | Директор | Повышение качества образования |  | Управленческие решения, направленные на повышение качества образования |
| 3.3 | Участие педагогов в работе проблемных семинаров ШМО, рабочих групп учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей | в течение учебного года | зам по УВР, руководитель ШМО | Повышение качества образования | Методические рекомендации по планированию и организации деятельности учителей по повышению качества обученности школьников |  |
| 3.4 | Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ВПР; использовании критериального оценивания при проверке результатов оценочных процедур. | в течение учебного года | зам по УВР, руководитель ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов в этих вопросах |  |  |
| **4.Мониторинговые исследования качества образования** | | | | |  |  |
| 4.1 | Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки образования, организация внутришкольного контроля. | в течение года, по четвертям | Директор, зам по УВР, руководитель ШМО | Информация о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов | План | Аналитическая справка |
| 4.2 | Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне. |
| 4.3 | Контроль подготовки к ВПР | По графику | Директор, зам по УВР, руководитель ШМО |  |  | Приказ |

**Директор школы. Ахмедова А.Р.**